

Diretrizes para pedidos de bancas (Passo a passo)

Passo 1. 3 meses antes da defesa verificar no SEI se o processo de homologação de candidatura do aluno está correto. Esse processo deve ser aberto logo após a qualificação para mestrado ou doutorado do aluno. Caso o processo esteja com alguma inconsistência ou se não encontrar o processo, entrar em contato com o secretário do programa.

Obs: Prazos para qualificação:

- Mestrado integral ao final do 3°. período e parcial ao final do 5°. período;
- Doutorado integral até 18 meses e parcial até 24 meses.

Passo 2. Encaminhar para secretaria@pent.coppe.ufrj.br, pelo menos 60 dias antes da data prevista para a defesa:

- nomes completos dos membros da banca;
- link CV Lattes dos membros externos à COPPE;
- título da Dissertação/Tese;
- dia e horário previsto para a defesa (pode ser aproximado);
- carta assinada (digitalizada) ou e-mail de todos os orientadores concordando com a realização da defesa por videoconferência (em tempos de pandemia);
- carta assinada (digitalizada) ou e-mail do aluno concordando com a realização da defesa por videoconferência (em tempos de pandemia)
- para defesa de Tese de Doutorado, informações sobre artigo aceito para publicação:
 - Título do artigo
 - Nomes dos autores
 - Data da submissão
 - Data da aceitação
 - Endereço web
 - Nome do periódico
 - Nome da Editora
 - JCR:
 - Qualis
 - DOI

- i. Os critérios para definição dos membros das bancas examinadoras de Mestrado e Doutorado estão apresentados na Diretriz 01/2010 da CPGP/COPPE, que consta no site do PENT em <https://w1.solucaoatrio.net.br/somos/ufrj-pent/index.php/pt/downloads/viewcategory/5-regimento-resolucoes-e-normas>
- ii. Com isso, a secretaria poderá realizar o pedido para aprovação pelo Colegiado do PENT e, em seguida, pela Comissão de Pós-graduação e Pesquisa da COPPE (CPGP).

Passo 3. Verificar com o secretário (email), pelo menos 30 dias antes da defesa, se a banca está aprovada.

Passo 4. Depositar a Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado no CtrlCOPPE. Para acessar o CtrlCOPPE (<http://www.ctrlcoppe.coppe.ufrj.br/>), você deverá entrar com a sua matrícula e a senha inicial padrão é pent123 (após o primeiro acesso, o sistema pedirá para você alterar a senha; caso haja qualquer problema para acessar, entrar em contato com secretaria@pent.coppe.ufrj.br para as devidas providências.

Obs: As Normas para Elaboração de Tese ou Dissertação da COPPE constam no site da COPPE em <https://registro.daac.coppe.ufrj.br/deposito-de-defesas/depositos-2/>.

Obs: Seguir o passo a passo no documento “ROTEIRO A SER SEGUIDO PARA DEPÓSITO ANTES DA DEFESA” no mesmo site: <https://registro.daac.coppe.ufrj.br/deposito-de-defesas/depositos-2/>.

Passo 5. Após o depósito da Tese ou Dissertação no CtrlCOPPE, toda a documentação necessária para a defesa de Mestrado ou Doutorado deverá ser encaminhada para o email registro@coppe.ufrj.br pelo menos 15 dias antes da data prevista para a defesa de Mestrado e 21 dias antes da data prevista para a defesa de Doutorado. São elas:

- i. parte pré-textual da Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado;
- ii. declaração que uma cópia da Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado foi entregue a cada membro da banca examinadora;
- iii. declaração de não violação de direitos autorais de terceiros.

Obs: O roteiro pré-defesa completo consta no site da COPPE em <https://registro.daac.coppe.ufrj.br/deposito-de-defesas/depositos-2/>.

Passo 6. As atas de defesa de mestrado e doutorado deverão ser solicitadas, pelo presidente da banca, pelo menos 4 dias antes da defesa para verificação pelo Setor de Registro, através do e-mail do registro: registro@coppe.ufrj.br.

Nesse e-mail deverão constar:

Nome completo do aluno:

Nome dos orientadores:

Data da Defesa:

Data do depósito (para mestrado e doutorado):

Título do trabalho:

Link para a defesa:

Hora da defesa:

Obs: O programa enviará a divulgação da defesa para ser inserida na página do e-coppe (<https://estudoremoto.daac.coppe.ufrj.br/>).

Passo 7. Após a defesa, o presidente da banca deverá enviar ao e-mail registro@coppe.ufrj.br ou entregar pessoalmente no setor de registro a ata preenchida e assinada.

Obs1: No período da pandemia é necessário que envie ao e-mail registro@coppe.ufrj.br os e-mails de concordância do resultado da defesa dos membros da banca. A ata deverá estar assinada pelo presidente da banca e pelo aluno. O presidente assinará por ele e "p/" pelos demais membros da banca no local onde os membros deveriam assinar, segundo modelo abaixo.

Obs2: A ata e os e-mails deverão estar em um único arquivo .PDF ou no máximo em dois (um para a ata e outro para os e-mails). O Setor de Registro fará a verificação da ata.

Obs3: A gravação do vídeo deverá ser guardada no Programa.

Sugestão de programa para gravação - Software Obs Studio - Software livre que permite a gravação de videoaulas e a captura de telas/janelas. Endereço para Download: <https://obsproject.com/pt-br/download>

Vídeos com orientações para utilização básica e instalação do software:

Instalação e criação de videoaulas: https://www.youtube.com/watch?v=w_xPQQV1QqM

Captura de telas e janelas com áudio: <https://www.youtube.com/watch?v=cvZnHbwnbNw>

Obs4: Modelo de assinatura na ata:

Na forma regulamentar foi lavrada a presente ata que é abaixo assinada pelos membros da banca, na ordem acima determinada, e pelo candidato.

Rio de Janeiro, 12 de Junho de 2020.

Presidente: _____

Candidato: Reucos Rome Colares